

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова комітету з конкурсних торгів  
Державної фіскальної служби України

\_\_\_\_\_ О.М. Лазарєв

за рішенням комітету з конкурсних торгів  
від «28» січня 2015 р. (протокол № 16)

## **ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

на закупівлю товару за предметом:

**Устаткування радіологічне, електромедичне та електротерапевтичне устаткування  
(Скануюча система)**

**Код ДК 016:2010 – 26.60.1**

процедура закупівлі – відкриті торги

**в рамках Проекту транскордонного співробітництва «Реконструкція міжнародного  
пункту пропуску для автомобільного сполучення "Устилуг"»**



Фінансування Європейського Союзу  
в межах Європейського Інструменту  
Сусідства та Партнерства

**ЗМІСТ****документації з конкурсних торгів****Розділ I. Загальні положення**

1. Терміни, що вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

**Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів**

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

**Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів**

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів**

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

**Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

**Розділ VI. Укладання договору про закупівлю**

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТОК 1.** Кваліфікаційні критерії та документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника

**ДОДАТОК 2.** Форма «Пропозиція конкурсних торгів»

**ДОДАТОК 3.** Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів

**ДОДАТОК 4.** Істотні умови договору

**ДОДАТОК 5.** Технічні вимоги

Розділ I. Загальні положення	
1	2
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена у відповідності з вимогами Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон) та з урахуванням Додатку IV до <b>Грантового договору № IPBU.02.02.01-70-006/09-00</b> , укладеного <b>10 жовтня 2012 року</b> (далі – Договір), згідно з Угодою про фінансування Спільної операційної програми співробітництва «Україна–Польща–Білорусь» ЄСП 2007–2013 р.р., Рамковою Угодою між Урядом України та Комісією Європейських співтовариств (ратифіковано Законом України від 03.09.2008 № 360-VI).
<b>2. Інформація про замовника торгів:</b>	
повне найменування:	Державна фіскальна служба України
місцезнаходження:	04655, м. Київ, Львівська площа, будинок 8
Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Потапчук Юрій Віталійович, начальник відділу супроводження процедур закупівель управління матеріально-технічного забезпечення та закупівель Департаменту інфраструктури, 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г, к. 216, тел. (044) 247 26 54, e-mail: yurii.potapchuk@gmail.com
<b>3. Інформація про предмет закупівлі:</b>	
найменування предмета закупівлі:	<b>Устаткування радіологічне, електромедичне та електротерапевтичне устаткування (Скануюча система)</b>
код:	Код ДК 016:2010 – 26.60.1
вид предмета закупівлі:	Товар
Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Міжнародний пункт пропуску через державний кордон для автомобільного сполучення «Устилуг», м. Устилуг, вул. Левінцова, 60, Володимир-Волинський р-н, Волинська область, Україна.  Інформація про технічні вимоги та комплектність товару наведені в <b>додатку 5</b> документації конкурсних торгів
Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Протягом 2015 року
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги.  Фінансування Європейського Союзу в межах Європейського Інструменту Сусідства та Партнерства.
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники (далі – учасники) беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозицій конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у євро. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається

	у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>Усі документи, що подаються у складі пропозиції конкурсних торгів повинні бути складені українською мовою.</p> <p>У разі, якщо документ викладений іноземною мовою до нього додається переклад українською мовою, завірений підписом перекладача, підписом уповноваженої особи учасника та скріплений печаткою учасника (за наявності).</p> <p>Для всіх учасників нерезидентів – мовою країни походження учасника або англійською мовою (додається переклад українською мовою, завірений нотаріально).</p>
<b>Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за <i>10</i> днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом <i>трьох</i> днів з дня його отримання.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на <i>сім</i> днів; замовник повинен повідомити письмово протягом <i>одного</i> робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання і розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на <i>сім</i> днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Оформлення пропозиції</b>	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита,

<p><b>конкурсних торгів</b></p> <p><b>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</b></p>	<p><b>пронумерована та скріплена печаткою* у запакованому конверті.</b></p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p><u>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути <b>пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника</b> процедури закупівлі, а також <b>відбитки печатки</b> учасника, крім оригіналів документів та нотаріально завірених копій.</u></p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджуються одним із нижченаведених документів, який повинен бути завірений власною печаткою учасника: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>У разі ведення учасником діяльності без використання печатки документи засвідчуються підписом з обов'язковим <b>наданням зразка підпису, завіреного нотаріально.</b></p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запаковується в один конверт, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повне найменування і місцезнаходження замовника;</li> <li>– назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>– повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, e-mail;</li> <li>– маркування: <b>«Не відкривати до _____»</b> (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).</li> </ul> <p><b>Усі документи, що складаються учасником (форми, довідки тощо), повинні містити <i>підпис уповноваженої особи, засвідчений відбитком печатки учасника.</i></b></p> <p><u>На всіх копіях документів, що подаються у складі пропозиції конкурсних торгів, повинно бути зазначено <b>«З оригіналом згідно», посада, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи, засвідчений відбитком печатки учасника,</b> крім нотаріально завірених копій.</u></p> <p><u>Пропозиція не повинна містити виправлень. У разі необхідності помилки виправляються коректурним способом, тобто неправильний текст або цифри закреслюються і над закресленим надписується правильний текст або цифри. Закреслення здійснюється однією рискою так, щоб можна було прочитати виправлене. Виправлення помилки повинно бути обумовлено надписом «Виправлено» та підтверджено підписами осіб, що підписали цей документ, із зазначенням дати виправлення.</u></p> <p><b>Використання учасником факсимільного відтворення підпису за</b></p>
--	--

	допомогою засобів механічного або іншого копіювання, електронно-числового підпису або іншого аналога власноручного підпису не допускається.
<b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</b>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реєстру наданих документів учасником із зазначенням їх назв та нумерації сторінок;</li> <li>– цінової пропозиції за формою згідно з <b>додатком 2</b> до документації конкурсних торгів;</li> <li>– документа, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>– документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: копія виписки з протоколу засновників, наказ про призначення директора, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на укладення договору про закупівлю;</li> <li>– документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника згідно з <b>додатком 1</b> до документації конкурсних торгів;</li> <li>– письмової згоди учасника з істотними умовами договору, визначеними у <b>додатку 4</b> до документації конкурсних торгів;</li> <li>– документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, згідно з <b>додатком 5</b> до документації конкурсних торгів.</li> </ul> <p>Учасник при розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не має права включати в ціну пропозиції конкурсних торгів будь-які витрати, понесені ним під час підготовки пропозиції конкурсних торгів.</p>
<b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
<b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
<b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відхилити таку вимогу;</li> <li>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<b>6. Кваліфікаційні</b>	При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних

<b>критерії до учасників</b>	торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.  Кваліфікаційні критерії визначені у <b>додатку 1</b> до документації конкурсних торгів.
<b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	Визначено у <b>додатку 5</b> до документації конкурсних торгів.
<b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	Закупівля за лотами не передбачається.
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником</b>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
<b>Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів</b>  спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Спосіб подання – особисто або поштою. Спосіб доставки пропозиції учасник обирає самостійно та забезпечує її своєчасне отримання замовником.
місце подання пропозицій конкурсних торгів	04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г, к. 216, в робочі дні з 9:00 до 18:00 (у п'ятницю до 16:45), контактні телефони: (044) 247-27-58, 247-26-54.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<b>27.03.2015 до 10 год. 00 хв.</b>  Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</b>  місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	04655, м. Київ, Львівська площа, 6, к. 405 (зал засідань).
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<b>27.03.2015 о 14 год. 00 хв.</b>  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів

торгів	<p>замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошується найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p>
<b>Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b>	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Критерії та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів визначені у <b>додатку 3</b> до документації конкурсних торгів на підставі частини п'ятої статті 28 Закону.
<b>2. Виправлення арифметичних помилок</b>	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.



	<p>Помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при розходженні між сумами, зазначеними літерами та цифрами, сума літерами є визначальною;</li> <li>– при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. У разі, коли на погляд замовника в ціні за одиницю є помітне зміщення десяткового розподільовача, то призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;</li> <li>– при розходженні між підсумковою ціною, зазначеною в пропозиції конкурсних торгів, та ціною, отриманою за результатом додавання складових ціни, визначальною є ціна пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання складових ціни, а підсумкова ціна виправляється.</li> </ul>
<b>3. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> <li>– не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону;</li> <li>– не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки.</li> </ul> </li> <li>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</li> </ol> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом <i>трьох</i> робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>4. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг;</li> <li>– неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>– виявлення факту змови учасників;</li> <li>– порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, встановленого Законом;</li> <li>– подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>– відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;</li> <li>– якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>– здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок обставин</li> </ul>

	<p>непереборної сили;</p> <p>– скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом <i>трьох</i> робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.</p>
<b>Розділ VI. Укладання договору про закупівлю</b>	
<b>1. Терміни укладання договору</b>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, визнану найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через <i>30</i> днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через <i>10</i> днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	Визначені у <b>додатку 4</b> до документації конкурсних торгів.
<b>3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати Договір про закупівлю</b>	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю, відповідно до вимог документації конкурсних торгів, або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
<b>4. Забезпечення виконання Договору про закупівлю</b>	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ  
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА  
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

<b>Вимога</b>	<b>Підтвердження відповідності</b>
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	<p>1.1. Учасник повинен надати інформаційну довідку (форма довільна) щодо наявності матеріально-технічної бази, необхідної для виконання договору.</p> <p>1.2. Учасник повинен надати документи, що підтверджують правомірність використання матеріально-технічної бази, указаної у довідці.</p>
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<p>2.1. Учасник повинен надати інформаційну довідку (форма довільна) щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка повинна містити таку інформацію: П.І.Б., кваліфікація, посада, досвід роботи).</p>
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	<p>3.1. Учасник повинен надати інформаційну довідку (форма довільна) про наявність досвіду виконання (не менше двох) аналогічних договорів за останні три роки яка має містити: дату та номер договору; найменування замовника (назва організації та юридична адреса); предмет договору; суму договору; строк дії договору; інформацію про дотримання строків виконання договору.</p> <p>На підтвердження інформації, вказаній у довідці, учасник надає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копії указаних договорів.</li> <li>– копії відгуків про виконання указаних договорів.</li> </ul>
4. Наявність фінансової спроможності	<p>4.1. Учасник повинен надати копії балансу, звіту про фінансові результати та копію звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (2014 рік) з відмітками про прийняття органом Держстату або надати документ про передачу та прийняття електронної звітності.</p> <p>4.2. Учасник повинен надати довідку з обслуговуючого банку (банків) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, видану не раніше ніж за 15 днів відносно дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p>

**Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником**

<b>Вимога</b>	<b>Підтвердження відповідності</b>
1. Документи, які повинен подати учасник для підтвердження того, що він у встановленому порядку не визнаний банкрутом та стосовно нього не відкрита	<p>1.1. Документ, виданий уповноваженим органом, що підтверджує відсутність учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видану не раніше ніж за 30 днів відносно дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p>

ліквідаційна процедура	
2. Документи, які підтверджують відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	2.1. Довідка, видана уповноваженим органом Державної фіскальної служби України, дійсна на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів, про відсутність заборгованості перед бюджетом зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).
3. Документи, які підтверджують, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту та незареєстрований в офшорних зонах *)	<p>3.1. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).</p> <p>3.2. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб).</p> <p>3.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).</p> <p>3.4. Копія паспорту (для фізичних осіб).</p> <p>3.5. Інформаційна довідка про учасника, яка повинна містити відомості:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реквізити (юридична та фактична адреси), телефон, факс, електронна адреса) із зазначенням країни походження учасника;</li> <li>– ПІБ керівника організації;</li> <li>– організаційно-правову форму;</li> <li>– форму власності;</li> <li>– банківські реквізити;</li> <li>– ПІБ осіб, уповноважених діяти від імені підприємства та які мають право підписувати договори (із зазначенням документів, якими надано такі повноваження, зокрема: статут, протокол загальних зборів щодо призначення директора та ін. У разі наявності обмежень щодо укладання договорів, довідка повинна містити інформацію щодо зняття таких обмежень).</li> </ul>
4. Документ (-и), який підтверджує, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	4.1. Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує факт відсутності судимості пов'язаної зі злочином, вчиненим з корисливих мотивів.
5. Документ (-и), який підтверджує, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або	5.1. Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує факт відсутності судимості уповноваженої учасником особи на представлення інтересів під час проведення процедури закупівлі, за злочин, вчинений з корисливих мотивів.

не погашено у встановленому законом порядку	
6. Документ (-и), який підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення	6.1. Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує факт, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.
7. Документ (-и), який підтверджує, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	7.1. Довідка (форма довільна), яка повинна містити інформацію про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
8. Документ (-и), що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно підстав, визначених у статті 17 Закону	8.1. Довідка (форма довільна) щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі згідно підстав, визначених у статті 17 Закону.

Примітки:

1. У разі якщо документацією конкурсних торгів вимагається надання документів, не передбачених діяльністю учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.
2. У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.
3. Учасники-нерезиденти подають документи, визначені у додатку 1 до документації конкурсних торгів, легалізовані проставленням штампу апостиль, якщо така легалізація передбачена Гаазькою конвенцією від 5 жовтня 1961 року.
4. Учасники-нерезиденти подають документи, визначені у підпунктах 1.2, 4.1 таблиці 1, підпунктах 1.1, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1, 5.1, 6.1 та 7.1 таблиці 2 додатку 2 до документації конкурсних торгів, передбачені законодавством країни реєстрації учасника.

Примітки:

\*) Надані документи повинні підтверджувати, що країною походження (державна реєстрація/громадянство) учасника є:

- країни-члени Європейського Союзу (Австрія, Бельгія, Болгарія, Чехія, Кіпр, Данія, Естонія, Фінляндія, Франція, Німеччина, Греція, Угорщина, Ірландія, Італія, Латвія, Литва, Люксембург, Мальта, Нідерланди, Польща, Португалія, Румунія, Словаччина, Словенія, Іспанія, Швеція, Об'єднане Королівство, Хорватія);
- країни-учасниці Програми «ENPI» (Алжир, Вірменія, Азербайджан, Білорусь, Єгипет, Грузія, Ізраїль, Йорданія, Ліван, Лівія, Молдова, Марокко, Палестинська автономія, Російська Федерація, Сирія, Туніс, Україна);
- країни-учасниці Програми «ІРА» (Республіка Македонія, Туреччина, Албанія, Боснія, Чорногорія, Сербія, Косово);
- країни-учасниці Програми «ЕЕА» (Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія);
- міжнародні організації (міжнародні організації державного сектору створені на підставі міжурядових угод, і спеціалізовані установи, засновані такими організаціями; Міжнародний комітет Червоного Хреста (МКЧХ); Міжнародна федерація національних товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця; Європейський інвестиційний банк та Європейський інвестиційний фонд).

Даний перелік країн є вичерпним.

Відповідно до пункту 1 додатку IV грантового договору № IPBU.02.02.01-70-006/09-00, укладеного 10 жовтня 2012 року, у випадку невідповідності правила національності витрати по таким операціям не є прийнятними для фінансування Європейським Союзом.

## **ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»**

(форма, яка подається учасником)

Ми, (найменування учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю товару за предметом: **«Устаткування радіологічне, електромедичне та електротерапевтичне устаткування (Скануюча система)»**, код ДК 016:2010 – **26.20.1**, згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на суму:

№ з/п	Найменування обладнання	Дата виробництва та країна походження	Кількість	Ціна за одиницю, грн./євро *	Сума, грн./євро *
<b>Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів (цифрами та словами):</b>					

\*) ціна та сума в євро надається не резидентами.

1. До акцепту пропозиції конкурсних торгів ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, установленого вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов'язані акцептувати пропозицію виключно за найнижчою ціною чи будь-якими іншими умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі відсутності подальшої потреби у закупівлі.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

6. Ми згодні з умовами, що Ви не зобов'язані акцептувати пропозицію за найнижчою ціною.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації конкурсних торгів.

---

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)*

Примітки:

*Учасники мають дотримуватися встановленої форми.*

*Внесення у форму «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» будь-яких змін неприпустиме.*

\*) Просимо звернути особливу увагу всіх потенційних учасників, що оскільки фінансування за цією процедурою закупівлі здійснюватиметься за кошти Європейського Союзу в рамках реалізації Проекту Програми ТКС ЄІСП, **податок на додану вартість (ПДВ) не повинен включатися до пропонованих вітчизняними та іноземними учасниками цін за товар.**

Ціна пропозиції конкурсних торгів учасників повинна бути вказана **без ПДВ**. Договір з переможцем торгів буде укладений **без врахування ПДВ**.

**Примітка 1:** відповідно до вимог національного законодавства України (Податкового кодексу України) звільняються від оподаткування операції із ввезення на митну територію України майна як міжнародної технічної допомоги, яка надається відповідно до міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

**Примітка 2:** відповідно до Рамкової Угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, вчиненої 12 грудня 2006 року в м. Брюсселі (ратифікована Верховною Радою України 3 вересня 2008 року, Закон України від 03.09.2008 № 360-VI), заходи, що фінансуються в цілому або частково коштом Комісією Європейських Співтовариств, не обкладаються податками, митними зборами, або іншими стягненнями аналогічного характеру.

**Примітка 3:** відповідно до Договору про фінансування програми спільної діяльності з транскордонного співробітництва «Польща–Білорусь–Україна 2007–2013 роки» (ENPI-SVC/2008/020-299 від 10.02.2010) якщо інше не передбачено Спеціальними умовами, податки, мита та інші обов'язкові платежі (включаючи податок на додану вартість – ПДВ – або аналогічні податки) виключаються з обсягу фінансування Комісії Європейських Співтовариств.

Звільнення виконавця, що поставив товар від сплати ПДВ, а також вивізного мита (за наявності) у його власній країні регулюється його національним законодавством. Законами України, Грантовим договором, даною конкурсною документацією зазначене питання не регулюється.



## КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на підставі критерію «Ціна».

Оцінка проводиться за нижченаведеною методикою.

### Методика оцінки

Кількість балів визначається таким чином:

Максимально можлива кількість балів – 100.

1. Кількість балів за критерієм «Ціна пропозиції конкурсних торгів» – 90 балів.
2. Кількість балів по критерію «Якість» – 10 балів.

Методика оцінки полягає у визначенні кількості балів:

1. Кількість балів за критерієм «Ціна пропозиції конкурсних торгів» визначається за формулою:

$$A_n = C_{\min} / C_n \times 90, \text{ де}$$

$C_{\min}$  – найменша ціна пропозиції конкурсних торгів, грн.;

$C_n$  – ціна n-ї пропозиції конкурсних торгів, грн.

2. Кількість балів за критерієм «Якість» визначається наступним чином:

Усім учасникам, що відповідають вимогам документації конкурсних торгів та допущені до оцінки присвоюється 10 балів:

$$B_n = 10$$

Загальна кількість балів пропозиції конкурсних торгів розраховується за формулою:

$$Z_n = A_n + B_n$$

Перемагає пропозиція конкурсних торгів, яка отримала найбільшу сумарну кількість балів.

## **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2015 році передати Покупцю у власність устаткування радіологічне, електромедичне та електротерапевтичне устаткування (код ДК 016:2010 – 26.60.1), а саме: скануюча система (далі – Товар) відповідно до специфікації (Додаток 1 до цього Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору, а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар на умовах, визначених цим Договором, за кошти, отримані за Грантовим договором – Зовнішня діяльність Європейського Союзу \_\_\_\_\_.

1.2. Кількість, комплектність та технічні вимоги Товару, що передається у власність Покупцю за цим Договором, визначається у специфікації (Додаток 1 до цього Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

### **2. Якість товару та гарантії**

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар згідно з технічними вимогами (Додаток 2 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, та за якістю, що відповідає вимогам технічної документації виробника. У разі відсутності технічної документації виробника – вимогам, що звичайно ставлять до аналогічного Товару на ринку.

2.2. Гарантійний строк придатності Товару становить \_\_\_\_ місяців і починається з дня отримання Товару Покупцем.

2.3. Якщо протягом гарантійного строку Товар виявиться неякісним, таким, що не відповідає умовам цього Договору або не забезпечує виконання функцій для яких від призначений, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний Товар за свій рахунок, у строк погоджений з Покупцем.

### **3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_ грн. без ПДВ (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. без ПДВ) (передбачаються звільнення від оподаткування податком на додану вартість згідно із пунктом 197.11 статті 197 Податкового кодексу України відповідно до реєстраційної картки проекту (програми) міжнародної технічної допомоги (МТД) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), згідно акцептованої пропозиції конкурсних торгів, специфікації (Додаток 1 до цього договору), що є невід'ємною частиною цього Договору та умов Договору,

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### **4. Порядок поставки**

4.1. Постачальник зобов'язаний поставити, розвантажити, змонтувати та ввести в експлуатацію Товар протягом 2015 року, але не пізніше \_\_\_\_ днів з моменту підписання договору.

4.2. Місце поставки: Міжнародний пункт пропуску через державний кордон для автомобільного сполучення «Устилуг», м. Устилуг, вул. Левінцова, 60, Володимир-Волинський р-н, Волинська область, Україна.

### **5. Строк дії Договору**

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками і діє до 31.12.2015, а в частині виконання гарантійних зобов'язань та проведення розрахунків – до повного виконання.

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

### до скануючої системи для догляду транспортних засобів (вагою до 3,5 т)

1. Портальна конструкція, яка сканує проїжджаючий крізь неї транспортний засіб та його днище.
2. Генератори рентгенівського випромінювання напругою не більше 200 кВ кожен (один для бічного сканування, інший для сканування днища).
3. Детекторна матриця.
4. Бічний напрямок сканування. Орієнтація рентгенівського променя до скануємого об'єкту 90°.
5. Комп'ютерне апаратне забезпечення.
6. Спеціалізоване програмне забезпечення для обробки та збереження результатів сканувань.
7. Програмні засоби допомоги оператору.
8. Можливість збільшення будь-якої ділянки зображення.
9. Режими сканування:  
Портальний та сканування днища.  
Сканування з використанням датчиків випромінювання при проїзді транспортного засобу через портал конструкції зі швидкістю до 8 км/год.
10. Система фотофіксації об'єкту сканування.
11. Проникнення по сталі:  
Бічне сканування – не менше 30 мм;  
Сканування днища – не менше 8 мм.
12. Роздільна здатність:  
Бічне сканування:
  - Роздільна здатність дроту на відкритому повітрі – не гірше 1 мм;
  - Роздільна здатність горизонтальна – не гірше 5 мм;
  - Роздільна здатність вертикальна – не гірше 5 мм.Сканування днища:
  - Роздільна здатність на відкритому повітрі – не гірше 6 мм.
13. Контрастність:  
Бічне сканування:
  - Контрастна чутливість (пластик, що знаходиться перед сталевим листом товщиною 10 мм) – не менше 10%.
14. Вихід у робочий режим (початок роботи) – не більше 15 хв. в стандартному середовищі експлуатації.
15. Розміри:

Арочної частини:

- Загальні розміри:  
висота – не більше 4,2 м;  
ширина – не більше 4,6 м;  
товщина – не більше 2 м.
- Розміри арки сканування:  
висота – не менше 3,3 м;  
ширина – не менше 3,0 м.
- Розміри об'єкту, що сканується:  
висота – не більше 3,0 м;  
ширина – не більше 2,8 м;  
довжина – необмежена.
- Висота сканування від рівня поверхні – не більше 0,25 м.

Наземної частини:

- Загальні розміри:  
ширина – не більше 3,4 м;  
довжина – не більше 1,1 м.

16. Енергоспоживання:

- Трифазне джерело живлення (380 В);
- Потужність – не більше 25 кВт.

17. Радіаційна безпека:

- Зона для забезпечення радіаційної безпеки:  
довжина – не більше 10 м;  
ширина – не більше 8 м.
- Доза на кордоні зони за одну годину – не більше 1 мкЗв/год при скануванні 50 транспортних засобів;
- Доза отримана за бічне сканування – менше 0,25 мкЗв.
- Доза отримання за сканування днища – менше 0,25 мкЗв.

### **Прийнятне обладнання та матеріали (Правило походження).**

Товар, який буде поставлено, має походити з однієї із наступних країн:

– країни-члени Європейського Союзу (Австрія, Бельгія, Болгарія, Чехія, Кіпр, Данія, Естонія, Фінляндія, Франція, Німеччина, Греція, Угорщина, Ірландія, Італія, Латвія, Литва, Люксембург, Мальта, Нідерланди, Польща, Португалія, Румунія, Словаччина, Словенія, Іспанія, Швеція, Об'єднане Королівство, Хорватія);

– країни-учасниці Програми «ENPI» (Алжир, Вірменія, Азербайджан, Білорусь, Єгипет, Грузія, Ізраїль, Йорданія, Ліван, Лівія, Молдова, Марокко, Палестинська автономія, Російська Федерація, Сирія, Туніс, Україна);

– країни-учасниці Програми «ІРА» (Республіка Македонія, Туреччина, Албанія, Боснія, Чорногорія, Сербія, Косово);

– країни-учасниці Програми «ЕЕА» (Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія);

– міжнародні організації (міжнародні організації державного сектору створені на підставі міжурядових угод, і спеціалізовані установи, засновані такими організаціями: Міжнародний комітет Червоного Хреста (МКЧХ); Міжнародна федерація національних товариств Червоного Хреста і Червоного Півмісяця; Європейський інвестиційний банк та Європейський інвестиційний фонд).

Даний перелік країн є вичерпним.

Відповідно до пункту 1 додатку IV грантового договору № IPBU.02.02.01-70-006/09-00, укладеного 10 жовтня 2012 року, у випадку невідповідності правилу походження витрати по таким операціям не є прийнятними для фінансування Європейським Союзом.

**На підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі пропозиції конкурсних торгів надається:**

1. Довідка (форма довільна) щодо можливості постачання товару згідно вимог.
2. Довідка (форма довільна) щодо наявності в Україні сервісного центру, який може здійснювати гарантійне та післягарантійне обслуговування товару. Зазначити назву, адресу та контактні телефони.